

ПРИКАЗ № 32/1

от «03» марта 2025г.

Об организации летнего отдыха
оздоровления и занятости
учащихся школы в 2025 г.

В целях проведения летней оздоровительной кампании 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:
1 смена с 02.06.2025 г. по 21.06.2025 г. (18 дней);
2. Назначить начальником детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Петрунину Ларису Геннадьевну;
3. Назначить воспитателями отрядов детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием: 1 смена – Марченкову Л.И., Шелякину И.А, Хромова А. И., Жилиеву Е.В., Гладченкову М.А., Лысенко Р.Д., Евсикову А.А.;
4. Начальнику лагеря заключить договоры с родителями обучающихся об организации отдыха и оздоровления до 01.06.2025 г.
5. Принять в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием обучающихся в возрасте до 17 лет включительно в количестве 40 человек.
6. Разместить игровые комнаты для детей на 1 этаже школы в кабинетах № 1, 2, на втором этаже № 4. Разрешить использовать спортивный зал для работы школьного лагеря.
7. Определить режим дня в лагере в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
8. Начальнику лагеря и воспитателям отрядов осуществлять ежедневный контроль посещаемости детей с соответствующей регистрацией.
9. Воспитателям отрядов провести первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности среди зачисленных обучающихся.
10. Воспитателям отрядов оздоровительного лагеря регулярно проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности при каждом виде деятельности с соответствующей регистрацией.
11. Воспитателям:
 - закупить необходимые перевязочные средства, сформировать аптечки первой медицинской помощи и разместить их в местах дислокации отрядов в месте, недоступном детям;
 - провести медицинский осмотр, совместно с фельдшером Березовского ФАП на предмет здоровья воспитанников оздоровительного лагеря, заполнить листки здоровья;
 - заполнить список работников оздоровительного лагеря с указанием заключения медицинского осмотра.
- В течение лагерной смены медицинское обслуживание отрядов осуществляет фельдшер Березовского ФАП (Договор №38/2022 от 01.09.2022г.)
12. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей отрядов лагеря:
1 отряд - Марченкова Л.И., Жилиева Е.В.; 2 отряд – Гладченкова М.А., Шелякина И.А.;
- 3 отряд – Лысенко Р.Д., Хромова А. И., Евсикова А.А.
13. Начальнику лагеря и воспитателям вести систематический учет состояния здоровья и развития детей.
14. Ответственность за противопожарное состояние лагеря с дневным пребыванием возложить на Ковальчук В. Е.

15. Заместителю директора по УР Ковальчук В. Е. И начальнику лагеря Петруниной Л. Г. обеспечить выполнение в лагере санитарно - гигиенических и противопожарных норм.
16. Питание детей оздоровительного лагеря осуществлять в школьной столовой на суммы, предусмотренные приказом РУО администрации Карачевского района
17. Организовать в лагере с дневным пребыванием питьевой режим воспитанников – кипяченая питьевая вода, питьевой фонтанчик.
18. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
- питьевой фонтанчик: рекреация около столовой;
 - кипяченая питьевая вода: обеденный зал (в случае нехватки фонтанчика)
19. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режима начальника лагеря с дневным пребыванием Петрунину Л. Г.
20. Ответственному за организацию питания и питьевого режима Петруниной Л. Г.:
- обеспечить свободный доступ воспитанников к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в лагере;
 - организовать мытье и санитарную обработку чаши фонтанчика;
 - обеспечивать наличие достаточного количества чистой посуды (стеклянной, фаянсовой, одноразовой) возле чайника с кипяченой питьевой водой (если будет необходимость);
 - организовать наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды;
 - организовать регулярную замену кипяченой воды в чайнике.
21. Организовать прохождение работниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МБОУ Березовская СОШ Карачевского района всех типов медицинских осмотров в феврале-марте 2025 года (приложение 1)
22. Заместителю директора по ВР Шелякиной И. А. провести первичный инструктаж на рабочем месте воспитателей отрядов летнего оздоровительного лагеря с соответствующей регистрацией до 01.06.2025г.
23. Все мероприятия в детском оздоровительном лагере проводить в строгом соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
24. Заместителю директора по ВР Шелякиной И. А. подготовить статистическую информацию об организации труда и отдыха учащихся и предоставить в РУО администрации Карачевского района.
25. Начальнику лагеря по окончании лагерной смены подготовить необходимую документацию в соответствии с приказом РУО и предоставить специалисту РУО администрации Карачевского района и заместителю директора по воспитательной работе.
26. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Шелякину И. А.

Врио директора школы:
С приказом ознакомлены:



Нехаева Л. И.

Приложение 1

к приказу № 32/1 от «03» марта 2025г.

Список
прохождения работниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
МБОУ Березовская СОШ всех типов медицинских осмотров в 2025 году

№ п/п	Ф.И.О. работников лагеря	Занимаемая должность	Дата прохождения медосмотра
1	Марченкова Любовь Ивановна	учитель начальных классов	август 2024 г.
2	Хромова Анна Ивановна	учитель начальных классов	август 2024 г.
3	Гладченкова Мария Александровна	учитель начальных классов	август 2024 г.
4	Шелякина Ирина Александровна	учитель русского языка и литературы	август 2024 г.
5	Жиляева Елена Викторовна	Учитель начальных классов	август 2024 г.
6	Савчук Наталия Алексеевна	повар	август 2024 г.
7	Петрунина Лариса Геннадьевна	Соц.педагог	декабрь 2024 г.
8	Ковальчук Вероника Евгеньевна	Зам.дир. по УР	сентябрь 2024г.
9	Мельникова Надежда Ивановна	уборщик служебных помещений	август 2024г.